Приложение 1

к приказу Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Правила кредитования и микрокредитования**

**в малых городах и сельских населенных пунктах**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила кредитования и микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах (далее – Правила) разработаны в рамках второго направления Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919 (далее - Программа) и определяют порядок предоставления кредита и микрокредита безработным, самостоятельно занятым лицам, сельскохозяйственным кооперативам и их членам, осуществляющим или планирующим осуществлять свою деятельность в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.
2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
3. уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – Уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области развития агропромышленного комплекса;
4. местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства – структурное подразделение местных исполнительных органов области, реализующее функции управления сельского хозяйства;
5. участники мер по кредитованию/микрокредитованию в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах (далее – Участники) – безработные, самостоятельно занятые, субъекты малого предпринимательства и сельскохозяйственные кооперативы и их члены;

**Глава 2. Порядок предоставления кредитов/микрокредитов Участникам**

1. Претенденты на получение кредита/микрокредита, напрямую либо через районные филиалы региональной палаты предпринимателей, акимов сельских населенных пунктов (вне зависимости от их административной подчиненности) подают заявление в центры занятости населения для получения статуса Участника.
2. Центр занятости населения после проверки статуса претендента на предмет соответствия требованиям к Участникам мер по кредитованию/микрокредитованию предоставляет претенденту направление для обращения за кредитом/микрокредитом в МФО/КТ и АО «ФФПСХ»;
3. Заинтересованные в обучении Участники, а также Участники у которых отсутствуют сертификаты о прохождении курсов обучения основам предпринимательства направляются центрами занятости населения на обучение основам предпринимательства по проекту «Бастау Бизнес» к оператору нефинансовой поддержки или на курсы обучения основам предпринимательства по первому направлению Программы.
4. Участники имеющие действующий бизнес могут обращаться к кредитору для получения кредита/микрокредита при условии создания новых рабочих мест.
5. Оператор нефинансовой поддержки проводит обучение Участников. В случае успешного прохождения обучения Участнику выдается сертификат.
6. Участник формирует перечень документов для получения кредита/микрокредита в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам и требованиями Кредитора и обращается с заявкой на получение кредита/микрокредита к Кредитору, которому были выделены бюджетные средства для реализации мер по кредитованию/микрокредитованию в рамках Программы.
7. Кредитор в течение трех рабочих дней с момента получения от Участника заявки с пакетом документов для получения кредита/микрокредита проверяет его полноту. В случае не полноты пакета документов Кредитор в течение указанного срока возвращает заявку с пакетом документов официальным письмом с указанием причин возврата.

Участник имеет право повторно внести заявку с дополненным пакетом документов.

1. Кредитор с момента получения от Участника заявки с полным пакетом документов в течение 15 рабочих дней, проводит оценку бизнес-проекта и принимает решение о возможности (или невозможности) кредитования/микрокредитования.
2. Кредиты/микрокредиты не предоставляются:
3. не соответствующим условиям настоящих Правил;
4. имеющим налоговую задолженность, задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в бюджет (допускается задолженность в размере не более 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП).

Отсутствие задолженности подтверждается справкой органов государственных доходов, выданной не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъектам предпринимательства на финансирование;

1. имеющие кредиты/микрокредиты выданные государственными институтами развития по которым оказывается государственная финансовая поддержка в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
2. реализующим бизнес-проекты, предусматривающие производство или поставку оружия (в том числе составные для производства оружия), наркосодержащих веществ или другого имущества, изъятого из гражданского оборота;
3. реализующим бизнес-проекты, предусматривающие организацию и (или) развитие игорного бизнеса;
4. осуществляющим выпуск и оптовую реализацию подакцизных товаров или продукции, за исключением бизнес-проектов, предусматривающих выпуск моторных транспортных средств;
5. осуществляющим свою деятельность в горнодобывающей промышленности, за исключением бизнес-проектов на разработку гравийных и песчаных карьеров;
6. несоответствие претендентов требованиям внутренних нормативных документов кредитора в части финансовой состоятельности участников и финансируемых бизнес-проектов.
7. В случае наличия у кредитора замечаний указанных в пункте 11 настоящих Правил по заявке Участника, кредитор направляет Участнику соответствующее письменное уведомление, при этом срок рассмотрения заявки Участника на получение микрокредита приостанавливается, до момента устранения замечаний Участником Программы.

**Глава 3. Условия предоставления кредитов/микрокредитов**

1. Кредитование/микрокредитование Участников Программы включает следующие условия:
2. кредиты/микрокредиты предоставляются в тенге на возвратной основе;
3. целевое назначение кредитов/микрокредитов – приобретение основных средств и пополнение оборотного капитала для открытия бизнеса, расширения существующего бизнеса, создание и развитие сельскохозяйственных кооперативов.

При этом выдача кредитов/микрокредитов не осуществляется на цели пополнения оборотных средств по проектам, реализующимся или планирующихся к реализации в торговой отрасли (секция G «Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов» Общего классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14 декабря 2007 года № 683-ОД (далее – ОКЭД), за исключением техобслуживания и ремонта автотранспортных средств и мотоциклов, предусмотренных классами 45.20 и 45.40. ОКЭД);

1. кредиты/микрокредиты не предоставляются на потребительские цели, погашение предыдущих кредитов/микрокредитов, приобретение и строительство жилой недвижимости, приобретение земельных участков, производство подакцизной продукции;
2. кредит/микрокредит в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах не предоставляется субъектам среднего и крупного предпринимательства;
3. срок кредита/микрокредита – до 5 лет, срок кредита/микрокредита для проектов в сфере животноводства и создания сельскохозяйственных кооперативов – до 7 лет;
4. максимальная сумма кредита/микрокредита - до 8000 месячных расчетных показателей (далее – МРП);
5. указанные сроки и суммы кредитов/микрокредитов являются максимальными, при этом кредитор определяет сумму и сроки кредитов/микрокредитов исходя из кредитных продуктов, утверждаемых кредитором, кредитные продукты АО «ФФПСХ» должны быть предварительно согласованы с Уполномоченным органом;
6. годовая эффективная ставка вознаграждения по кредиту/микрокредиту – не более 6 % годовых;
7. по решению кредитора конечному заемщику предоставляется льготный период по погашению основного долга и вознаграждения, который не должен превышать одну треть от продолжительности срока кредитования/микрокредитования;
8. кредитор не может взимать какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/микрокредитом заемщика, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения заемщиком обязательств по кредиту/микрокредиту. При этом размер таких комиссий, сборов и/или иных платежей должен быть предварительно письменно согласован с организацией микрокредитования, за исключением АО «ФФПСХ»;
9. кредиторы не менее 20 % от суммы кредитного соглашения направляют на финансирование стартап проектов;
10. обязательным условием для получения кредита/микрокредита Участником является его регистрация в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством;
11. Участники, полностью погасившие кредиты/микрокредиты, имеют право повторно обратиться за получением кредита/микрокредита в рамках требований и условий настоящей Правил;
12. кредиты/микрокредиты для лиц, обращающихся в качестве членов сельскохозяйственного кооператива, могут быть выданы только для реализации бизнес-проектов, прямо связанных с деятельностью сельскохозяйственного кооператива либо в качестве оплаты паевого взноса в сельскохозяйственный кооператив;
13. Участник обязан осуществлять деятельность, заявленную в бизнес плане на протяжении всего срока кредита/микрокредита, в ином случае Участник должен полностью погасить кредит/микрокредит.
14. Кредиты/микрокредиты предоставляют МФО, КТ и АО «ФФПСХ».
15. По кредитам/микрокредитам, выдаваемым МФО и КТ, гарантом могут предоставляться гарантии.
16. Кредиты/микрокредиты для открытия бизнеса выдаются после прохождения курсов обучения основам предпринимательства в рамках проекта «Бастау Бизнес» или основ предпринимательства в рамках первого направления Программы либо при наличии сертификата о прохождении курсов обучения основам предпринимательства в течение последних двух лет.
17. Кредиты/микрокредиты для расширения существующего бизнеса и создания сельскохозяйственных кооперативов предоставляются при условии создания новых постоянных рабочих мест. При этом в договорах между кредитором и Участником в обязательном порядке указывается условие по созданию новых рабочих мест, за исключением проектов начинающих предпринимателей.
18. Кредиты/микрокредиты в приоритетном порядке предоставляются проектам, реализуемым в соответствии с приоритетностью указанной в региональной карте развития предпринимательства, требования к которой приведены в приложении 2 к настоящим Правилам.

80 % от суммы займа кредитор направляет на выдачу кредитов/микрокредитов в соответствии с приоритетными видами деятельности, указанными в региональной карте развития предпринимательства. 20 % от суммы займа направляются на выдачу кредитов/микрокредитов вне зависимости от приоритетных видов деятельности.

В случае наличия неосвоенной суммы займа предусмотренной для кредитования/микрокредитования приоритетных видов деятельности по истечению шести месяцев после получения займа, остаток средств направляется на выдачу кредитов/микрокредитов вне зависимости от приоритетных видов деятельности.

1. Местный исполнительный орган областного уровня совместно с региональной палатой предпринимателей «Атамекен» разрабатывает региональные карты развития предпринимательства и проводит ежегодную актуализацию до 20 февраля каждого года. Региональные карты развития предпринимательства согласовываются официальным письмом Уполномоченного органа.
2. В целях эффективного использования бюджетных средств, при заключении договора о кредитовании между местным исполнительным органом и организацией микрокредитования/АО «ФФПСХ», в договоре указывается план финансирования приоритетных направлений в разрезе районов и отраслей.

**Глава 4. Порядок и условия предоставления бюджетного кредита**

1. Бюджетный кредит из республиканского бюджета предоставляется местному исполнительному органу на следующих условиях:

1) ставка вознаграждения – 0,01 %;

2) срок кредитования – не более 7 лет;

3) целевое назначение бюджетного кредита – микрокредитование бизнес-проектов в рамках Программы.

1. Местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства формирует предложения по распределению объемов средств бюджетного кредита, предоставленного местному исполнительному органу для организации микрокредитования в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах, между АО «ФФПСХ» и организацией микрокредитования для последующего микрокредитования.

Участие организации микрокредитования и АО «ФФПСХ» определяется местным исполнительным органом самостоятельно. Допускается одновременное участие организации микрокредитования и АО «ФФПСХ» в одной области.

Предложения местного исполнительного органа по распределению объемов средств бюджетного кредита согласовываются с АО «ФФПСХ» и организацией микрокредитования.

1. Распределение объемов средств бюджетного кредита между организацией микрокредитования и АО «ФФПСХ» утверждается соответствующим правовым актом местного исполнительного органа.
2. После утверждения местным исполнительным органом разделения объемов бюджетных средств между АО «ФФПСХ» и организацией микрокредитования, местный исполнительный орган предоставляет заем АО «ФФПСХ» и организации микрокредитования и заключает договор о кредитовании по форме, согласно приложениям 3 и 4 к настоящим Правилам, на следующих условиях:

1) срок займа – не более 7 лет;

2) ставка вознаграждения – 0,01% годовых;

3) период освоения – 12 месяцев с момента получения займа организацией микрокредитования/АО «ФФПСХ»;

4) целевое назначение займа для организации микрокредитования –фондирование МФО/КТ для кредитования/микрокредитования бизнес-проектов в рамках Программы;

5) целевое назначение для АО «ФФПСХ» - кредитование бизнес-проектов в рамках Программы;

6) организация микрокредитования и АО «ФФПСХ» может быть предоставлен льготный период по погашению основного долга и вознаграждения на срок не более одной трети от срока займа;

7) допускается повторное кредитование/микрокредитование за счет средств, возвращенных конечными заемщиками по ранее выданным кредитным ресурсам.

1. Организация микрокредитования предоставляет заем МФО/ КТ на следующих условиях:

1) срок займа – не более 7 лет;

2) ставка вознаграждения – до 2 % годовых;

3) период освоения – 12 месяцев с момента получения займа от организации микрокредитования;

4) сумма займа – в соответствии с одобренной организацией микрокредитования заявкой;

5) целевое назначение займа – кредитование/микрокредитование бизнес-проектов в рамках Программы;

6) КТ и МФО заем предоставляется организацией микрокредитования с обеспечением и/или без обеспечения для финансово устойчивых МФО/ КТ в соответствии с внутренними документами организации микрокредитования.

1. Организация микрокредитования:

1) определяет требования к КТ/МФО, участвующим в Программе, условия предоставления им кредитных ресурсов и выдачи кредитов/микрокредитов конечным заемщикам согласно условиям кредитования по продуктовым программам организации микрокредитования и условиям Программы;

2) в течение 10 рабочих дней после заключения договора займа с местным исполнительным органом организует публикацию в республиканских и/или местных печатных изданий, на официальном сайте организации микрокредитования объявление о приеме от КТ/МФО заявок на получение кредитов для последующего кредитования Участников;

3) производит отбор КТ/МФО посредством рассмотрения их кредитных заявок уполномоченным органом организации микрокредитования.

1. АО «ФФПСХ», КТ и МФО проводят выдачу кредитов/микрокредитов участникам программы и осуществляют мониторинг целевого использования кредитов/микрокредитов и своевременного погашения.

**Глава 5. Мониторинг**

1. Участники должны подтвердить целевое использование кредитов/микрокредитов в течение 90 календарных дней со дня получения кредита/микрокредита. Создание нового рабочего места подтверждается заключенным трудовым договором в течение 180 календарных дней со дня получения кредита/микрокредита.
2. Изменение целевого назначения кредита/микрокредита или продление срока подтверждения целевого использования/продление срока освоения кредита/микрокредита осуществляется по согласованию с кредитором.
3. В случае неподтверждения Участником целевого использования кредита/микрокредита и создания рабочего места, Участник обязан выплатить штраф в размере, указанном в договоре между Участником и кредитором, и вернуть средства в полном объеме Кредитору.
4. Кредитор в соответствии с внутренними документами и условиями договора с заемщиками проводит мониторинг целевого использования кредитов/микрокредитов до полного подтверждения целевого использования кредита/микрокредита Участником.
5. МФО/КТ ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию по выданным кредитам/микрокредитам организации микрокредитования. Организация микрокредитования и АО «ФФПСХ» ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства информацию по выданным кредитам/микрокредитам, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства на основе отчетов организации микрокредитования и АО «ФФПСХ» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информациюпо выданным кредитам/микрокредитам в центры занятости населения и Уполномоченный орган. Информацию по итогам полугода и отчетного года предоставляет в срок до 10 числа, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган на основе информации местного исполнительного органа по вопросам сельского хозяйства ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным предоставляет информацию по выданным кредитам/микрокредитам уполномоченному органу по вопросам занятости населения.

1. По результатам мониторинга целевого использования кредита/микрокредита МФО /КТ предоставляют ежеквартальный отчет о целевом использовании кредитов/микрокредитов не позднее 10 числа следующего за отчетным в организацию микрокредитования, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Организация микрокредитования делает свод полученных отчетов о целевом использовании кредитов/микрокредитов и направляет в местные исполнительные органы по вопросам сельского хозяйства на ежеквартальной основе не позднее 15 числа следующего за отчетным, согласно приложению 6 настоящим Правилам.
2. АО «ФФПСХ» предоставляют отчет о целевом использовании кредитов/микрокредитов местному исполнительному органу по вопросам сельского хозяйства на ежеквартальной основе не позднее 20 числа следующего за отчетным, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Приложение 1

к Правилам кредитования и микрокредитования

в малых городах и сельских населенных пунктах

**Перечень документов для получения кредита/микрокредита**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Вид документа** | |
| для физических лиц: | | | |
| 1 | Направление с центра занятости населения | Оригинал | |
| 2\* | Анкета-заявление на получение кредита/микрокредита | Оригинал | |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, паспорт) | Копия\*\* | |
| 4 | Документ, подтверждающий регистрацию лица по постоянному месту жительства (адресная справка) | Оригинал | |
| 5\* | Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета | Оригинал | |
| 6\* | Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном кредите и всех сведений об исполнении/неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные) /негосударственные органы, средства массовой информации, а также акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «КазАгро» и его дочерние организации | Оригинал | |
| 7 | Бизнес-план | Оригинал подписанный заемщиком | |
| 8 | Решение уполномоченного органа крестьянского хозяйства, фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя об одобрении сделки по получению кредита/микрокредита, передаче в залог имущества с правом его внесудебной реализации (протокол общего собрания членов крестьянского хозяйства, согласие супруги главы фермерского хозяйства, основанном на осуществлении личного предпринимательства, протокол общего собрания участников фермерского хозяйства, организованного в форме [простого товарищества](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_#z478), согласие супруги индивидуального предпринимателя) | Оригинал (предоставляется после одобрения кредита) | |
| 9 | Справки из обслуживающего банка о наличии счета | Оригинал (после одобрения кредита ) | |
| 10 | Акт сверки о наличии/отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (для индивидуального предпринимателя, крестьянского хозяйства, фермерского хозяйства) | Оригинал | |
| 11 | Документ, отражающий и подтверждающий заработную плату и (или) иные доходы заемщика (созаемщика) физического лица (декларации, выписка накопительного пенсионного фонда) | Оригинал (при его наличий) | |
| 12 | Отчет об оценке | Оригинал | |
| 13 | Документы по залогодателю и залоговому обеспечению | Копия\*\* | |
| 14 | Ходатайство Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» (только для участников программы «Бастау Бизнес») | Оригинал | |
| 15 | Сертификат о прохождении обучения основам предпринимательства (только для начинающих предпринимателей) | Копия\*\* | |
| для юридических лиц: | | | |
| 1 | Направление с центра занятости населения | Оригинал |
| 2\* | Анкета-заявление на получение кредита/микрокредита | Оригинал |
| 3\* | Согласие субъекта кредитной истории на предоставлении информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета | Оригинал |
| 4 | Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном кредите и всех сведений об исполнении/неисполнении обязательств по Договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные)/негосударственные органы, средства массовой информации, а также АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро» и его дочерние организации | Оригинал |
| 5 | Учредительные документы и документы первых руководителей (устав, учредительный договор, свидетельство/справка о государственной регистрации/перерегистрации, документы об избрании первого руководителя, документы, подтверждающие оплату уставного капитала, документ, удостоверяющий личность первого руководителя и главного бухгалтера, приказ о назначении на должность главного бухгалтера) | Оригинал |
| 6 | Решение уполномоченного органа на получение кредита/микрокредита | Оригинал (возможно после одобрения кредита) |
| 7 | Документ с образцами подписей и оттиском печати юридического лица | Оригинал, с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей уполномоченных лиц |
| 8 | Акт сверки о наличии/отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет | Оригинал |
| 9 | Справки из обслуживающего банков:  а) о наличии или отсутствии ссудной задолженности (на фирменном бланке)  б) о среднемесячных оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца  в) о наличии или отсутствии ссудной задолженности по картотекам (1,2) | Оригинал |
| 10 | Бухгалтерская и финансовая отчетность за последние 2 года и на последнюю отчетную дату c приложением налоговой декларации | Копия\*\* |
| 11 | Бизнес-план | Оригинал подписанный заемщиком |
| 12 | Документы по залогодателю и залоговому обеспечению | Оригинал |
| 13 | Ходатайство НПП «Атамекен» (только для участников программы «Бастау Бизнес») | Оригинал |

Примечание:

\* заполняются в присутствии кредитора;

\*\* копии документов сверяются с оригиналом;

перечень документов не является окончательным, кредитор имеет право запросить дополнительные документы, согласно внутренних нормативных документов кредитора.

Приложение 2

к Правилам кредитования и микрокредитования

в малых городах и сельских населенных пунктах

**Требование к региональной карте развития предпринимательства**

1. В региональной карте развития предпринимательства указываются приоритетные и неприоритетные виды деятельности.
2. Региональная карта развития предпринимательства должна содержать, но не ограничиваться следующей информацией:

анализ рынка;

анализ населения;

анализ потребителей по группам товаров;

специализация районов;

маркетинговый анализ по группам товаров;

возможные рынки сбыта по группам товаров;

схема развития сельскохозяйственных кооперативов в разрезе каждого района.

1. Карта специализации районов и населенных пунктов включает в себя приоритетные виды согласно общего классификатора видов экономической деятельности.

Приложение 3

к Правилам кредитования и микрокредитования

в малых городах и сельских населенных пунктах

Форма

**Договор займа № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Глава 1. Общие положения**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области, именуемый в дальнейшем «Кредитор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и акционерное общество «Аграрная кредитная корпорация», именуемое в дальнейшем «Заемщик» или «Организация микрокредитования», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (-его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор займа (далее – Договор) о нижеследующем.
2. В настоящем договоре используются понятия, указанные в пункте 2 Правил кредитования и микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах (далее – Правила) .

**Глава 2. Предмет Договора**

1. Предметом Договора являются отношения между Сторонами по предоставлению, использованию, обслуживанию и погашению кредита, предоставляемого Кредитором Заемщику за счет средств республиканского бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге (далее – кредит) на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования, в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором.

**Глава 3. Основные условия и порядок предоставления кредита для организации микрокредитования**

1. Кредитор обязуется предоставить кредит Организации микрокредитования на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма и валюта кредита | – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) тенге. |
| Срок кредита | – | 7 лет. |
| Период освоения кредита | – | 12 месяцев с момента получения кредита. |
| Ставка вознаграждения | – | 0,01 % годовых. |
| Льготный период по погашению основного долга  Льготный период по погашению вознаграждения | – | не более 28 месяцев со дня подписания Договора.  не более 28 месяцев со дня подписания Договора. |
| Целевое назначение | – | фондирование микрофинансовых организаций (далее – МФО) и кредитных товариществ (далее – КТ) для кредитования/микрокредитования бизнес-проектов в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919. |

1. Кредитор в установленном законодательством порядке осуществляет перечисление суммы кредита на банковский счет организации микрокредитования в соответствии с графиком предоставления кредита согласно приложению 1 к Договору, на следующие реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_акционерное общество «Аграрная кредитная корпорация»

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Погашение основного долга и вознаграждения по кредиту производится организацией микрокредитования в соответствии с графиком погашения кредита, согласно приложению 2 к Договору, на следующие реквизиты:

наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для перечисления вознаграждения;

КБК доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для возврата основного долга.

1. Для начисления вознаграждения в расчет принимаются 360 дней в году и 30 дней в месяце, и фактическое количество прошедших дней при неполном месяце.
2. При погашении организацией микрокредитования задолженности по возврату кредита и начисленного вознаграждения, деньги направляются Кредитору на погашение задолженности в следующей очередности:
3. основной долг;
4. начисленное вознаграждение.
5. Погашение организацией микрокредитования задолженности в случае просрочки платежей по кредиту, осуществляется в следующей очередности:
6. основной долг;
7. вознаграждение за пользование кредитом;
8. неустойка (штрафы, пеня).

**Глава 4. Основные условия и порядок предоставления кредита/микрокредита для микрофинансовых организаций и кредитных товариществ**

1. Предоставление кредита/микрокредитов организацией микрокредитования для МФО и КТ осуществляются на условиях срочности, платности, возвратности, целевого использования, с обеспечением и без обеспечения для финансово устойчивых МФО/КТ, на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Максимальная сумма | в соответствии с одобренной организацией микрокредитования заявкой. |
| Целевое назначение | кредитование Участников Программы. |
| Срок кредита | не более 7 лет. |
| Максимальная годовая ставка вознаграждения | до 2 % годовых. |
| Период освоения | 12 месяцев с момента получения кредита от Организации микрокредитования. |
| Обеспечение  Штраф за нецелевое использование кредита | в соответствии с внутренними нормативными документами организации микрокредитования, без обеспечения для финансово устойчивых МФО/КТ.  25 % от суммы нецелевого использования средств кредита. |

**Глава 5. Основные условия и порядок предоставления кредита/микрокредита микрофинансовым организациям и кредитным товариществам для Участников**

1. Предоставление микрокредитов МФО и КТ для Участников осуществляются на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Максимальная сумма | не более 8000 месячных расчетных показателей |
| Целевое назначение | кредитование/микрокредитование бизнес-проектов в рамках Программы |
| Микрокредит не предоставляется | на потребительские цели, погашение предыдущих кредитов, приобретение жилой недвижимости, земельного участка и на оплату аренды |
| Срок кредита | не более 5 лет |
| Годовая эффективная ставка вознаграждения | не более 6 % годовых |
| Льготный период по погашению основного долга | не более одной трети от продолжительности срока микрокредита |
| Льготный период по погашению вознаграждения | не более одной трети от продолжительности срока микрокредита |
| Ограничения для МФО/КТ | МФО/КТ не может взимать комиссии за рассмотрение, выдачу и обслуживание микрокредита. |
| Штраф за нецелевое использование кредита | 25 % от суммы нецелевого использования средств кредита. |
| Особые условия | Обязательным условием для получения кредита/микрокредита Участником является его регистрация в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством.  Участники Программы, полностью погасившие микрокредиты, имеют право повторно обратиться за получением микрокредита/кредита в рамках требований и условий настоящей Программы. |

**Глава 6. Права и обязанности Сторон**

1. Кредитор обязан:
2. вести мониторинг освоения, целевого использования и погашения кредита Заемщика в соответствии с настоящим Договором на основании отчетов, предоставляемых организацией микрокредитования;
3. представлять организации микрокредитования необходимую информацию, связанную с исполнением условий Договора;
4. соблюдать принцип невмешательства во внутренние процедуры и кредитный процесс Заемщика.
5. Организация микрокредитования обязана:
6. использовать кредит строго по целевому назначению;
7. возвратить кредит в соответствии с графиком погашения кредита согласно приложению 2 к Договору;
8. ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства информацию по выданным кредитам/микрокредитам, по форме, согласно приложению 5 к Правилам;
9. ежеквартально не позднее 15 числа следующего за отчетным, предоставлять Кредитору отчет о целевом использовании кредитов/микрокредитов, по форме, согласно приложению 6 к Правилам;
10. в течение 10 рабочих дней после заключения Договора займа, организовать публикацию в республиканских и/или местных печатных изданий, на официальном сайте организации микрокредитования объявление о приеме от КТ/МФО заявок на получение кредитов для последующего кредитования участников Программы;
11. проводить выдачу кредитных ресурсов КТ/МФО согласно одобренным заявкам;
12. возвратить Кредитору неиспользованные Заемщиком средства кредита в течение 3 рабочих дней после окончания периода освоения Кредита, указанного в пункте 4 Договора. Условие, предусмотренное в настоящем подпункте, не распространяется на кредитные средства, ранее освоенные, а именно направленные на микрокредитование конечных заемщиков и возвращенные досрочно в добровольном или принудительном порядке.
13. Организация микрокредитования имеет право:
14. получать от Кредитора информацию, необходимую для полного, точного и своевременного исполнения условий Договора;
15. определять требования к КТ/МФО, участвующим в Программе, условия предоставления им кредитных ресурсов и выдачи кредитов Участникам Программы согласно Условиям кредитования по продуктовым программам Организации микрокредитования и условиям Программы;
16. производить отбор КТ/МФО посредством рассмотрения их кредитных заявок уполномоченным органом Организации микрокредитования;
17. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Организации микрокредитования.
18. Стороны Договора вправе вносить предложения по совершенствованию механизмов, правил кредитования Участников Программы, направлять другим Сторонам Договора обращения по изменению и/или дополнению условий Договора.

**Глава 7. Ответственность Сторон**

1. Каждая из Сторон в настоящем Договоре несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.
2. В случае нецелевого использования кредита непосредственно Организацией микрокредитования, а не конечными заемщиками, Организация микрокредитования возвращает Кредитору сумму нецелевого использования Организацией микрокредитования средств кредита и уплачивает штраф в размере 25 % от суммы нецелевого использования средств кредита в течение 7 рабочих дней с даты выставления Кредитором требования и отсутствия возражений со стороны Организации микрокредитования в части необоснованности выставляемого требования.
3. При нарушении сроков оплаты кредита, произошедших по вине Организации микрокредитования, в соответствии с графиком погашения кредита, Кредитором начисляется пеня в размере 0,1 % от суммы задолженности по кредиту за каждый календарный день просрочки.
4. В случае несвоевременного возврата Кредитору неосвоенных средств кредита, произошедшего по вине Организациии микрокредитования, начисляется пеня в размере 0,1 % от суммы неосвоенной части кредита за каждый календарный день просрочки.

**Глава 8. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности (например, землетрясения, наводнения и так далее.).
3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в течение 3 рабочих дней с даты их возникновения и предоставить удостоверяющий документ, выданный компетентным государственным органом.
4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другие Стороны о прекращении подобных обстоятельств в течение 3 рабочих дней с даты их прекращения, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства по Договору.
5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**Глава 9. Дополнительные условия**

1. Все изменения и дополнения к Договору действительны исключительно в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.
2. Односторонний отказ от исполнения Договора не допускается.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут предварительно рассматриваться Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения, в противном случае они будут решаться в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Все, что прямо не предусмотрено Договором, регулируется законодательством Республики Казахстан.
5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**Глава 10. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами, подлежит регистрации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
2. Договор составлен в 3-х экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру на казахском и русском языках для каждой из Сторон и регистрирующего органа.

**Глава 11. Юридические адреса,** **банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Кредитор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) | Заемщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к  Договору займа № \_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

**График предоставления кредита**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата предоставления | Сумма, тенге |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| Всего | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кредитор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) | Заемщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к  Договору займа № \_  от «\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_года |

**График погашения кредита**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата предоставления | Сумма основного долга, тенге | Сумма вознаграждения, тенге | Общая сумма платежа, тенге |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кредитор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) | Заемщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) |

Приложение 4

к Правилам кредитования и микрокредитования

в малых городах и сельских населенных пунктах

Форма

**Договор займа № \_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Глава 1. Общие положения**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области, именуемый в дальнейшем «Кредитор», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и акционерное общество «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор займа (далее – Договор) о нижеследующем.
2. В настоящем договоре используются понятия, указанные в пункте 2 Правил кредитования и микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах (далее – Правила).

**Глава 2. Предмет Договора**

1. Предметом Договора являются отношения между Сторонами по предоставлению, использованию, обслуживанию и погашению кредита, предоставляемого Кредитором Заемщику за счет средств республиканского бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге (далее – кредит) на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования, в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором.

**Глава 3. Основные условия предоставления кредита Заемщику**

1. Кредитор обязуется предоставить кредит Заемщику на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности и целевого использования со следующими параметрами кредитования:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма и валюта кредита | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) тенге; |
| Ставка вознаграждения | 0,01 % годовых; |
| Срок кредита | 7 лет; |
| Период освоения кредита Заемщиком | 12 месяцев со дня перечисления денежных средств Договора; |
| Льготный период по погашению основного долга | 28 месяцев со дня перечисления денежных средств Договора. |
| Выплата вознаграждения | годовыми платежами, согласно пунктам 9, 10 Договора; |
| Цель кредита | Кредитолвание/микрокредитование бизнес-проектов в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919. |

1. Обеспечением по Кредитному договору является выдача Заемщиком Кредитору обязательства об ответственности перед Кредитором всем своим имуществом и предоставление права Кредитору в безакцептном и бесспорном порядке производить изъятие (списание) суммы задолженности Заемщика по Кредитному договору путем выставления платежных требований-поручений на банковские счета Заемщика. Данное обеспечение должно быть представлено в течение месяца со дня подписания Кредитного договора.
2. График погашения кредита, согласно приложению 1 к Договору является предварительным на момент подписания Сторонами настоящего Договора.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления денег на банковский счет Заемщика Стороны Договора составляют и подписывают новый график погашения Кредита, который является основанием для платежей, приобщается к настоящему Договору в качестве приложения 1 и заменяет прежний график, который утрачивает силу с даты подписания нового графика.

При этом Стороны согласны, что новый график погашения кредита составляется и подписывается без заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**Глава 4. Порядок предоставления и возврата кредита**

1. Кредитор в установленном законодательством порядке осуществляет перечисление соответствующей суммы кредита на счёт Заемщика в соответствии с планом финансирования.
2. Погашение основного долга по кредиту производится Заемщиком в соответствии с графиком погашения кредита, согласно приложению 1 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.
3. Выплата начисленного вознаграждения по кредиту осуществляется один раз в год, начиная с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. При этом начисление вознаграждения за пользование кредитом, осуществляется с даты поступления средств кредита на счет Заемщика.
4. Для начисления вознаграждения в расчет принимаются 360 дней в году и 30 дней в месяце, и фактическое количество прошедших дней при неполном месяце.
5. Погашение задолженности по кредиту производится в следующей последовательности: начисленная неустойка (штрафы, пеня), начисленное вознаграждение, погашение основного долга.
6. Заемщик осуществляет возврат основного долга и уплачивает сумму начисленного вознаграждения по кредиту путем зачисления денег на счет по следующим реквизитам:

наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для перечисления вознаграждения;

КБК доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для возврата основного долга.

**Глава 5. Условия выдачи микрокредитов конечным заемщикам**

1. Предоставление микрокредитов конечным заемщикам осуществляются на условиях предусмотренных в главе 3 Правил, а также на условиях кредитных продуктов Заемщика, утверждаемых Заемщиком.

Распределение объемов кредита/микрокредита осуществляется в разрезе районов в пределах средств, предусмотренных в соответствии с приоритетными направлениями развития предпринимательства согласно приложению 2 к Договору.

1. Допускается повторное кредитование за счет средств, возвращенных конечными заемщиками по ранее выданным кредитным ресурсам в соответствии с условиями Программы.

**Глава 6. Права и обязанности Сторон**

1. Кредитор обязан:
2. осуществлять контроль за своевременным и полным исполнением Заемщиком обязательств по Договору;
3. соблюдать принцип невмешательства во внутренние процедуры и кредитный процесс Заемщика;
4. осуществлять контроль за своевременным и надлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору;
5. перечислить сумму кредита на счет Заемщика в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Договора в соответствии с пунктом 7 Договора;
6. вести мониторинг целевого использования кредита;
7. Кредитор имеет право:
8. запрашивать и получать у Заемщика всю необходимую информацию, связанную с освоением и погашением Кредита;
9. взыскать с Заемщика сумму нецелевого использования кредита Заемщика с учетом штрафа, указанного в пункте 21 Договора, при выявлении факта нецелевого использования Заемщиком;
10. взыскать с Заемщика пеню в размерах, указанных в пунктах 22 и 23 Договора, в случае несвоевременного возврата кредита;
11. при невыполнении Заемщиком, предусмотренных Договором обязательств, применять в отношении Заемщика меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
12. направлять обращения к Сторонам с предложением об изменении и/или дополнении условий Договора путем заключения соответствующего дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 31 Договора
13. Заемщик обязан:
14. использовать кредит строго по целевому назначению;
15. осуществлять мониторинг целевого использования кредитных ресурсов Конечными заемщиками с обязательным приложением составленных актов мониторинга;
16. возвратить кредит в соответствии с графиком погашения кредита согласно приложению 1 к Договору;
17. не передавать и не переуступать права и обязанности по Договору третьим лицам;
18. своевременно извещать Кредитора обо всех фактах, способных повлиять на несвоевременное освоение и погашение кредита;
19. не позднее, чем за один месяц, информировать Кредитора о своей предстоящей или предполагаемой ликвидации/реорганизации, внесений изменений и дополнений в свои учредительные документы, либо о возможном изменении адреса, банковских реквизитов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала акционерное общество «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства» и других изменениях, которые могут повлиять на выполнение принятых обязательств перед Кредитором в соответствии с настоящим Договором;
20. по требованию Кредитора представлять всю информацию, связанную с кредитом;
21. ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства информацию по выданным кредитам/микрокредитам по форме, согласно приложению 5 к Правилам;
22. ежеквартально к 15 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Кредитору информацию о ходе использования, погашения и обслуживания кредита по форме, согласно приложению 6 к Правилам;
23. возвратить Кредитору неиспользованные Заемщиком средства Кредита в течение 3 дней после окончания периода освоения кредита, указанного в пункте 4 Договора. Условие, предусмотренное в настоящем пункте, не распространяется на кредитные средства, ранее освоенные, а именно направленные на микрокредитование конечных заемщиков и возвращенные досрочно в добровольном или принудительном порядке.
24. Заемщик имеет право:
25. получать от Кредитора информацию, необходимую для полного, точного и своевременного исполнения условий Договора;
26. вправе вносить предложения по совершенствованию механизмов, правил кредитования конечных заемщиков, направлять другим Сторонам Договора обращения по изменению и/или дополнению условий Договора;
27. в зависимости от сферы кредитуемого бизнеса конечного заемщика, Заемщик вправе выставлять дополнительные требования, в соответствии с требованиями отраслевого министерства;
28. аккумулировать возвращаемые конечными заемщиками кредитные средства на текущих счетах до наступления момента погашения обязательств перед Кредитором;
29. осуществлять иные права, предусмотренные действующим договором и законодательством Республики Казахстан.

**Глава 7. Ответственность Сторон**

1. В случае нецелевого использования средств кредита Заемщик возвращает в доход областного бюджета Региона сумму нецелевого использования средств кредита, и уплачивает штраф в размере 25 % от суммы нецелевого использования Заемщиком средств кредита в течение 7 рабочих дней после обнаружения факта нецелевого использования средств кредита.
2. Заемщик несет ответственность за полноту и своевременность возврата средств Кредита в соответствии с графиком погашения кредита согласно приложению 1 к Договору. При нарушении сроков оплаты Заемщик перечисляет в доход областного бюджета Региона пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности по кредиту за каждый календарный день просрочки.
3. В случае несвоевременного возврата Заемщиком неосвоенных средств бюджетного кредита, Заемщику начисляется пеня в размере 5 % от суммы неосвоенной части кредита за каждый календарный день просрочки.

**Глава 8. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности (например, землетрясения, наводнения и так далее).
3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в течение 3 рабочих дней с даты их возникновения и предоставить по требованию любой другой Стороны удостоверяющий документ, выданный компетентным государственным органом.
4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о прекращении подобных обстоятельств в течение 3 рабочих дней с даты их прекращения, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства по Договору.
5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**Глава 9. Конфиденциальность**

1. Настоящим Стороны соглашаются, что информация, касающаяся условий настоящего Договора, финансовая, коммерческая и иная информация, полученная ими в ходе заключения и исполнения Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором и/или законодательством Республики Казахстан.
2. Настоящим Кредитор предоставляет Заемщику право предоставлять информацию, касающуюся заключения и исполнения настоящего Договора, акционеру Заемщика и иным государственным органам в рамках предоставления отчетов о реализации Программы.

**Глава 10. Дополнительные условия**

1. Все изменения и дополнения к Договору действительны исключительно в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.
2. Односторонний отказ от исполнения Договора не допускается.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут предварительно рассматриваться Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения, в противном случае они будут решаться в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.
4. Все, что прямо не предусмотрено Договором, регулируется законодательством Республики Казахстан.

**Глава 11. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу с момента его регистрации в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
2. Договор составлен в 4 экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра (один на государственном и один на русском языках) для каждой из Сторон.

**Глава 12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Кредитор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) | Заемщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) |

Приложение 1

к Договору займа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График погашения кредита**

Дата выдачи кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата погашения | Сумма платежа | Сумма основного долга | Сумма вознаграждения | Остаток основного долга |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение 2

к Договору займа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объемы кредитов/микрокредитов в разрезе районов по приоритетным направлениям развития предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование района | Наименование отрасли | Наименование направления бизнес проекта | Сумма, в тыс. тенге |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 5

к Правилам кредитования и микрокредитования

в малых городах и сельских населенных пунктах

Форма

**Информация по выданным кредитам/микрокредитам по состоянию \_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Место реализации (район, город). | Наименование конечного заемщика | Индивидуальный идентификационный номер/  бизнес-идентификационный номер | Целевое назначение | Дата выдачи кредита | Срок кредитования, месяцы | Сумма кредита, тенге | Ставка вознаграждения | Отрасль экономики | Договор о предоставлении кредита | | На открытие бизнеса/  расширение  действующего бизнеса | Сумма гарантии  (при наличии) | Количество созданных рабочих мест |
| № | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого: | |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 |  |

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

(при наличии)

Ответственный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 6

к Правилам кредитования и микрокредитования

в малых городах и сельских населенных пунктах

Форма

**Отчет о целевом использовании кредитов/микрокредитов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Кредитора | Наименование конечного заемщика | Индивидуальный идентификацион  ный номер/  бизнес-идентификационный номер  заемщика | Наименование проекта | Дата выдачи кредита | Срок кредитования, месяцы | Сумма кредита, тенге | Ставка вознаграждения по кредиту | Целевое назначение Заемных средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств) | Фактическое целевое использование средств  (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место реализации  (район, город) | Отрасль экономики | Открытие бизнеса/расширение бизнеса | Сумма гарантии  (при наличии) | Новые рабочие места, создаваемые за счет реализации проекта |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

(при наличии)

Ответственный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2

к приказу Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Правила гарантирования**

**по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской местности и малых городах**

**Глава 1. Общие положения**

* 1. Настоящие Правила гарантирования по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской местности и малых городах (далее – Правила) разработаны в рамках второго направления Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы, (далее - Программа) утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919 определяют механизм и условия предоставления гарантирования в качестве частичного обеспечения исполнения обязательств субъектов частного предпринимательства.
  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1. уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – Уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области развития агропромышленного комплекса;
2. сельскохозяйственный кооператив – юридическое лицо в организационно-правовой форме производственного кооператива, создаваемым на основе членства путем добровольного объединения физических и (или) юридических лиц для осуществления совместной производственной и (или) иной хозяйственной деятельности в целях удовлетворения их социально-экономических потребностей в производстве, переработке, сбыте, хранении сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства), снабжении средствами производства и материально-техническими ресурсами, кредитовании, водообеспечении или другом сервисном обслуживании членов кооператива, а также ассоциированных членов кооператива;
3. местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства – структурное подразделение местных исполнительных органов области, реализующее функции управления сельского хозяйства;
4. местный исполнительный орган – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;
5. действующий предприниматель – субъект частного предпринимательства, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица, на момент обращения в МФО/КТ за получением кредита/микрокредита более трех лет и сельскохозяйственные кооперативы;
6. кредитное товарищество (далее - КТ) – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумулирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;
7. Гарант – акционерное общество «КазАгроГарант»;
8. гарантирование – форма государственной поддержки, предусматривающая предоставление поручительства в обеспечение исполнения обязательств предпринимателям перед МФО/КТ по микрокредиту на условиях субсидиарной ответственности в пределах суммы основного долга;
9. гарантия – документ, подтверждающий субсидиарную ответственность Гаранта перед кредитором по обязательствам заемщика;
10. договор гарантирования – трехстороннее письменное соглашение, заключаемое между предпринимателем, Гарантом и МФО/КТ о предоставлении гарантии на условиях настоящих Правил;
11. предприниматель – начинающий предприниматель и действующий предприниматель реализующий и (или) планирующий реализовать собственные проекты в регионах в рамках Программы;
12. финансовые институты – банки второго уровня, кредитные организации, имеющие лицензии на право осуществления банковских операций, а также лизинговые компании и кредитные товарищества в сфере агропромышленного комплекса;
13. участники – безработные, самостоятельно занятые, субъекты малого предпринимательства и сельскохозяйственные кооперативы и их члены;
14. микрофинансовая организация (далее – МФО) - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальнАый статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению кредитов/микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовых организациях» (далее – Закон);
15. микрокредит – заемные средства (в том числе кредиты), предоставляемые микрофинансовым организациям заемщикам в соответствии с Законам, а также предоставляемые кредитным товариществам и акционерное общество «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства» заемщикам в соответствии с законодательством Республики Казахстан на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности;
16. организация микрокредитования – акционерное общество «Аграрная кредитная корпорация»;
17. номинальная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по кредиту/микрокредиту, установленная договором о предоставлении кредита/микрокредита на момент его заключения;
18. начинающий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения в МФО/КТ за микрокредитом менее трех лет.

**Глава 2. Условия предоставления гарантий**

* 1. Право на получение гарантирования в рамках Программы имеют предприниматели, сельскохозяйственные коперативы и их члены, реализующие и (или) планирующие реализовать собственные бизнес-проекты в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах, без отраслевых ограничений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.
  2. Право на гарантирование согласно условиям настоящих Правил приобретают:

1) участники Программы, получившие одобрение на микрокредит через МФО/КТ на открытие бизнеса, расширение существующего бизнеса, создание кооперативов в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах, фондируемые в рамках Программы;

2) предприниматели, не имеющие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением микрокредита задолженностей по уплате налогов, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в бюджет, не имеющие просроченной задолженности перед финансовыми институтами.

* 1. Участниками гарантирования в рамках Программы не могут быть субъекты среднего и крупного предпринимательства.
  2. Гарантированию не подлежат микрокредиты:

1. направленные на выкуп долей, акций организаций и предприятий;
2. напрямую выданные государственными институтами развития;
3. на приобретение земельных участков;
4. предоставленные на приобретение и строительство жилой недвижимости;
5. предоставленные на потребительские цели;
6. в виде овердрафта;
7. направленные на производство подакцизной продукции;
8. направленные на рефинансирование или погашение ранее полученных займов;
9. сумма которых недостаточна (с учетом собственного участия) для реализации бизнес-проекта;
10. на возмещение ранее понесенных затрат участниками Программы, погашения задолженности, возникшей в связи с получением участниками Программы финансовой помощи от физических и/или юридических лиц, в том числе участников, акционеров, должностных лиц и работников участников Программы;
11. на покрытие убытков хозяйственной деятельности участников Программы;
12. на оплату услуг поверенным (агентам);
13. на оплату комиссий, сборов и/или иных платежей, связанных с микрокредитом участников Программы;
14. на приобретение ценных бумаг (портфельные инвестиции);
15. на приобретение основных средств, активов у аффилированных/связанных компаний/лиц;
16. оплаты мнимых или притворных сделок. Факт мнимости или притворности устанавливается по решению суда;
17. оплаты любых договоров/контрактов/соглашений, в которых имеется информация о юридическом адресе и/или реквизитах банковского счета контрагентов, зарегистрированном/открытого в оффшорных зонах;
18. на цели пополнения оборотных средств по проектам, реализующимся или планирующихся к реализации в торговой отрасли, за исключением техобслуживания и ремонта автотранспортных средств и мотоциклов.
    1. В рамках настоящих Правил МФО/КТ не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с микрокредитом, за исключением связанных с:

1) изменением условий кредитования/микрокредитования, инициируемых предпринимателем;

2) взиманием по причине нарушения предпринимателем обязательств по микрокредиту;

3) внесением взносов, предусмотренных законодательством о КТ.

* 1. Гарантирование предоставляется только по новым микрокредитам, выдаваемым МФО/КТ с 1 января 2017 года в рамках Программы.
  2. Гарантирование может осуществляться только по микрокредитам с номинальной ставкой вознаграждения не более 6 % годовых.
  3. Сумма микрокредита МФО/КТ по одному проекту, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать   
     8000 МРП, включительно.
  4. Для начинающего предпринимателя размер гарантии не может быть выше 85 % от суммы микрокредита, при этом начинающий предприниматель предоставляет обеспечение по микрокредиту (залоговой) стоимостью в размере не менее 15 % от суммы микрокредита. В расчете достаточности размера обеспечения не учитываются залог права требования и залог долей участия в уставном капитале.
  5. Для действующего предпринимателя размер гарантии не может быть выше 50 % от суммы кредита/микрокредита. При этом действующий предприниматель предоставляет обеспечение по микрокредиту (залоговой) стоимостью в размере не менее 50 % от суммы микрокредита. В расчете достаточности размера обеспечения не учитываются залог права требования и залог долей участия в уставном капитале.
  6. Гарантирование предоставляется на срок действия микрокредита, в обеспечение исполнения обязательств по которому гарантия была выдана.
  7. Микрокредит, по которому заключается договор гарантирования, должен быть оформлен в виде самостоятельного договора о предоставлении микрокредита с указанием обеспечения, в том числе, в виде гарантирования.
  8. Комиссия за гарантию, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, путем подписания соответствующего договора оплаты комиссии за выданные гарантии по микрокредитам (далее – Договор) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Договор заключается между местным исполнительным органом по вопросам сельского хозяйства и Гарантом. Размер комиссий составляет 30 % от размера гарантирования.

* 1. Дальнейшая выдача гарантий по микрокредитам МФО/КТ прекращается в случаях:

1. при превышении порога выплаченных Гарантом требований МФО/КТ свыше 10 % от объема (остатка задолженности) кредитного портфеля, сформированного под гарантию Гаранта;
2. расторжения договора оплаты комиссий за выпущенные гарантии с местными исполнительными органами по вопросам сельского хозяйства;
3. прекращения фондирования МФО/КТ организацией микрокредитования.
   1. Гарант вправе проводить рекламную кампанию реализуемой Программы и размещать на своем официальном интернет ресурсе информацию о реализации Программы.
   2. Гарант вправе отказать в предоставлении гарантии в случаях:
4. экономической нецелесообразности и неэффективности проекта;
5. несоответствия проекта условиям Программы;
6. наличия отрицательной кредитной истории участника Программы и/или аффилированных с ним юридических и/или физических лиц;
7. расторжения Договора с местными исполнительными органами;
8. прекращения фондирования МФО/КТ организацией микрокредитования.
   1. Гарантирование предоставляется на условиях субсидиарной ответственности в пределах суммы основного долга по кредиту/микрокредиту. Гарант не несет ответственности за исполнение обязательств по оплате начисленного вознаграждения, пени, штрафов, материального или морального ущерба, упущенной выгоды, оплаты комиссий или других обязательств предпринимателя, не связанных с возвратом основного долга.
   2. По решению Гаранта имущество, предоставляемое в качестве обеспечения по микрокредиту (-ам), подлежит страхованию.
   3. Гарант вправе требовать от предпринимателя предоставления гарантий аффилиированных и связанных юридических и /или физических лиц.

**Глава 3. Порядок взаимодействия участников Программы**  
**для предоставления гарантии**

* 1. Участник Программы обращается в МФО/КТ с заявлением на получение микрокредита.
  2. МФО/КТ самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами МФО/КТ, рассматривает заявление участника Программы, проводит комплексную экспертизу проекта, анализирует представленные документы, финансовое состояние участника Программы, на основе представленного участником Программы заключения об оценке залогового имущества проводит оценку залоговой стоимости обеспечения и, в случае недостаточности обеспечения, принимает решение о возможности/невозможности предоставления микрокредита под частичное гарантию Гаранта.
  3. В случае принятия положительного решения, МФО/КТ обращается Гаранту и предоставляет:

1. письмо с положительным решением о возможности микрокредитования с расчетом суммы гарантии по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
2. необходимые документы, указанные в перечне документов, предоставляемых для проведения экспертизы предпринимателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам,
   1. Гарант после получения полного пакета документов от МФО/КТ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами Гаранта, рассматривает полученные документы и выносит решение о предоставлении/непредоставлении гарантии.
   2. В случае наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации Гарант направляет в МФО/КТ выявленные замечания и/или запрос о представлении информации. При этом процесс рассмотрения заявки Гарантом приостанавливается.

В случае принятия отрицательного решения по бизнес-проекту участника Программы, предоставляется письменный мотивированный ответ.

* 1. При положительном решении Гаранта о возможности гарантирования МФО/КТ направляет Гаранту копии подписанных договоров о предоставлении кредита/микрокредита, оформлении залога (-ов).
  2. Гарант вправе принять положительное решение с собственными условиями гарантирования.
  3. После получения от МФО/КТ копии подписанного договора о предоставлении микрокредита Гарант оформляет и подписывает договор гарантирования в трех экземплярах, который направляет в МФО/КТ.
  4. МФО/КТ и предприниматель подписывают договор гарантирования и передают экземпляр подписанного договора Гаранту.
  5. После завершения процедуры оформления и подписания договора гарантирования МФО/КТ осуществляет выдачу микрокредита предпринимателю.
  6. В целях оплаты за планируемые к выпуску гарантии, местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства, в начале очередного года перечисляет Гаранту 50 % от суммы, выделенной на гарантирование микрокредитов.
  7. Остальная часть средств выделенных на гарантирование местным исполнительным органом по вопросам сельского хозяйства перечисляется Гаранту после полного освоения первой половины средств, перечисленных Гаранту в течение года, по мере заключения договоров гарантии, следующим образом:

1) после заключения договора гарантирования Гарант направляет заявку на получение комиссии по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам в местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства;

2) местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства после получения заявки от Гаранта о заключении договора гарантирования осуществляет перечисление средств, в размере 30 % от суммы гарантии на текущий счет Гаранта.

* 1. Средства, выделенные на гарантирование в рамках настоящих Правил и не использованные гарантом в текущем финансовом году возвращаются местному исполнительному органу по вопросам сельского хозяйства.

В случае образования недостатка бюджетных средств, выделенных на гарантирование проектов, местные исполнительные органы по вопросам сельского хозяйства уведомляют о приостановлении гарантирования проектов в текущем финансовом году.

* 1. Выплата по гарантированию осуществляется на основании заявления МФО/КТ с приложением документов, подтверждающих работу МФО/КТ по возврату микрокредита, в соответствии с договором между МФО/КТ, предпринимателем и Гарантом по взысканию залогового имущества. При этом, МФО/КТ сохраняет право обращения за выплатой по гарантированию даже, если у МФО/КТ не удалось взыскать всю или часть просроченной задолженности и (или) реализовать залоговое имущество, Гарант в таком случае обязан осуществить соответствующую выплату по гарантии.
  2. Выплата по гарантированию в пользу МФО/КТ осуществляется по истечении 180 календарных дней с момента возникновения просрочки по микрокредиту. В случае, если мероприятия, установленные в пункте 36 настоящих Правил проведены до 180 календарных дней, то МФО/КТ вправе обратиться к Гаранту ранее указанного срока за выплатой гарантии, которая должна быть выплачена в установленные сроки.
  3. В случае, если сумма основного долга предпринимателя перед МФО/КТ будет погашена в полном объеме, путем взыскания суммы с предпринимателя и/или реализации всего/части имущества предпринимателя и/или залогодателя (-ей) и/или оплаты суммы/части суммы задолженности гарантом, то в последнем случае за гарантом сохраняется право обратного требования (регресса) в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан по отношению к предпринимателю.

**Глава 5. Мониторинг**

* 1. Гарант вправе проводить мониторинг реализации бизнес-проекта, к функциям которого относятся:

1) мониторинг предпринимателя, с которым заключен договор гарантирования, на основании данных и документов, предоставляемых МФО/КТ и/или предпринимателем, а также на основании собственных данных, полученных при самостоятельном выезде к предпринимателю;

2) мониторинг платежной дисциплины предпринимателя на основании данных предоставляемых МФО/КТ, или иных достоверных источников.

* 1. Для осуществления функций мониторинга Гарант запрашивает у предпринимателя и МФО/КТ, а предприниматель и МФО/КТ предоставляет необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету мониторинга в рамках Программы. Гарант самостоятельно осуществлять мониторинг реализации проекта с выездом на место его реализации.
  2. Гарант вправе аннулировать гарантию при выявлении фактов нецелевого использования микрокредита, нарушении условий Программы, неисполнения условий, установленных решением Гаранта о предоставлении гарантии, в договоре гарантирования и в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
  3. МФО/КТ осуществляет мониторинг реализации проекта предпринимателя, который включает:

1) ежемесячно – текущий мониторинг;

2) ежегодно – расширенный мониторинг хода реализации проекта (-ов) предпринимателя в порядке, установленном внутренними документами МФО/КТ, и содержащий в обязательном порядке информацию о ходе реализации проекта (согласно бизнес-плану).

* 1. МФО/КТ сообщает в срок не позднее 3 рабочих дней в письменном виде о наступивших ограничениях или запретах на осуществление деятельности МФО/КТ, а также единовременной продаже или ином единовременном переходе прав собственности и/или переходе прав владения и пользования в отношении более чем 10 % акций/доли МФО/КТ.
  2. Отчет о текущем мониторинге хода реализации проекта (-ов) предпринимателя, согласно Приложению 5, к настоящим Правилам представляется МФО/КТ Гаранту не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, в письменном виде на ежемесячной основе, и дополнительно направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, определенного Гарантом.
  3. Гарант на основе отчетов МФО/КТ ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию по выданным микрокредитам в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городах с учетом предоставленных гарантий в местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства.

Местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства на основе отчетов Гаранта ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию в центры занятости населения и Уполномоченный орган. Информацию по итогам полугода и отчетного года предоставляет в срок до 10 числа, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган на основе информации местного исполнительного органа по вопросам сельского хозяйства ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным предоставляет информацию по выданным гарантия уполномоченному органу по вопросам занятости населения.

Приложение 1

к Правилам гарантирования

по микрокредитам, выдаваемым

микрофинансовыми организациями и

кредитными товариществами

в сельской местности и малых городах

Форма

**Договор**

**оплаты комиссии за выданные**

**гарантии по микрокредитам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_года

**Глава 1. Общие положения**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области, именуемый в дальнейшем «Местный исполнительный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и акционерное общество «КазАгроГарант», именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (-его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор оплаты комиссии за выданные гарантии по микрокредитам (далее – Договор) о нижеследующем.
2. В настоящем договоре используются основные понятия, указанные в пункте 2 Правил гарантирования по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской местности и малых городах (далее – Правила) .

**Глава 2. Предмет Договора**

1. Настоящий договор предусматривает порядок и условия перечисления денежных средств Гаранту за комиссию, предусмотренную для оплаты за выпуск гарантии по кредитам/микрокредитам, ответственность сторон и иные условия.

**Глава 3. Порядок перечисления средств для частичного гарантирования.**

1. Местный исполнительной орган в течение 10 рабочих дней после заключения Договора перечисляет Гаранту сумму, равную 50 % от, составляющую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге для частичного гарантирования микрокредитов, выданных микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919.
2. Остальная часть средств перечисляется Местным исполнительным органом Гаранту после полного освоения первой половины средств, причисленных Гаранту, после заключения договоров гарантирования Гарант направляет соответствующее уведомление в Местный исполнительный орган.

Местный исполнительный орган, после получения письма от Гаранта о заключении Договоров гарантирования, осуществляет перечисление средств в размере 30% от суммы гарантии на текущий счет Гаранта.

1. За счет средств, указанных в пункте 3 настоящего Договора, Гарант осуществляет частичное гарантирование по микрокредитам предпринимателя, определенное Программой и профинансированное микрофинансовыми организациями и/или кредитными товариществами, с соблюдением порядка и условий, определенных Программой и договором гарантирования.
2. Между Местным исполнительным органам и Гарантом ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подписываются акты сверок по зачисленным средствам и объемам гарантирования в рамках настоящего Договора.

**Глава 4. Права и обязанности Сторон**

1. Местный исполнительный орган:
2. осуществляет перечисление средств Гаранту за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год;
3. перечисляет в начале года Гаранту средства за планируемые к выпуску гарантии, 50 % от выделенной суммы на комиссии за гарантирование микрокредитов МФО/КТ, остальная часть средств перечисляет Гаранту после полного освоения первой половины средств.
4. Местный исполнительный орган вправе:
5. осуществлять контроль над соблюдением исполнения обязательств, установленных Договором, предусмотренных для Сторон и требовать их своевременного исполнения;
6. требовать выплаты неустойки в случаях, оговоренных настоящим Договором.
7. Гарант обязуется:
8. направлять заявки (в случае наличия Договоров гарантирования) в Местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства после подписания каждого Договора гарантирования;
9. своевременно извещать местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства обо всех обстоятельствах, способных повлиять на выполнение условия настоящего Договора;
10. ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства информацию по выданным гарантиям согласно приложению к настоящему Договору;
11. произвести возврат местному исполнительному органу не использованных средств, выделенных на гарантирование кредитов/микрокредитов в текущем финансовом году.
12. Гарант вправе:
13. аннулировать гарантию в случаях, предусмотренных Программой и договорами гарантирования;
14. в случае недостаточности средств на оплату комиссии за частичное гарантирование по микрокредитам предпринимателя, приостановить выдачу гарантий;
15. иные права, предусмотренные Правилами.

**Глава 5. Передача прав.**

1. Гарант ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Местного исполнительного органа.

**Глава 6. Ответственность сторон**

1. Гарант в случае несвоевременного предоставления отчета о частичном гарантировании выплачивает Местному исполнительному органу пеню в размере 0,01% от суммы, указанной в пункте 3 настоящего Договора, за каждый календарный день просрочки.
2. Уплата неустойки в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств, не освобождают Стороны от исполнения настоящего Договора.

**Глава 7. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Обстоятельства непреодолимой силы – обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по Договору (включая, но не ограничиваясь: наводнения, землетрясения, взрывы, штормы, эпидемии, стихийные пожары, забастовки, война, восстания). При этом характер, период действия, факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должны подтверждаться соответствующими документами уполномоченных государственных органов.
2. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

**Глава 8. Расторжение Договора**

1. Без ущерба, каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора, Местный исполнительный орган может расторгнуть настоящий Договор, направив Гаранту письменное уведомление о невыполнении обязательств.
2. Местный исполнительный орган может в любое врем расторгнуть Договор:
3. направив Гаранту соответствующее письменное уведомление, если Гарант становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае, Договор немедленно расторгается, и Местный исполнительный орган не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Гаранту при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Местному исполнительному органу;
4. в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Гаранту соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговорен объём аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.
5. Расторжение настоящего Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.
6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

**Глава 9. Разрешение споров**

1. Все споры и разногласия, связанные или вытекающие из Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 10. Изменение условий Договора**

1. Положения Договора могут быть изменены и (или) дополнены в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Действительными и обязательными для Сторон признаются только те изменения и дополнения, которые составлены по согласию Сторон в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, и скреплены фирменной печатью.

**Глава 11. Заключительные положения**

1. В случае изменения правового статуса Сторон, все права и обязанности по Договору и во исполнение Договора, в том числе права и обязанности возникшие в связи с урегулированием возникших споров и разногласий переходят правопреемникам Сторон.
2. Настоящий Договор представляет собой полное взаимопонимание Сторон в связи с предметом настоящего Договора и заменяет собой все предыдущие письменные или устные соглашения и договоренности, имевшиеся между ними в отношении предмета Договора.
3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ идентичных экземплярах на государственном и русском языках по \_\_\_\_\_ экземпляру на государственном и русском языках для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.
4. Настоящий Договор вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

**Глава 12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Местный исполнительный орган:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) | Гарант:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) |

Приложение

к Договору оплаты комиссии за выданные гарантии по микрокредитам

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года №\_\_

**Информация по выданным гарантиям по состоянию \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Место реализации | Наименование конечного заемщика | Индивидуальный идентификационный номер/  бизнес-идентификационный номер | Целевое назначение | Дата выдачи гарантии | Срок гарантирования, месяцы | Сумма гарантий, тенге | Отрасль экономики | Договор гарантирования | | На открытие бизнеса | На расширение действующего бизнеса |
| № | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Итого: | |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

(при наличии)

Ответственный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2

к Правилам гарантирования

по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской местности и малых городах

Акционерное общество «КазАгроГарант»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо с положительным решением о возможности   
микрокредитования с расчетом суммы гарантии**

Микрофинансовая организация /кредитное товарищество сообщает о том, что \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года было принято положительное решение о предоставлении микрокредита в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919 со следующими условиями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заемщика |  |
| 2 | Вид продукта (финансирования) | микрокредит |
| 3 | Сумма и валюта микрокредита |  |
| 4 | Цель микрокредитования |  |
| 5 | Срок микрокредита |  |
| 6 | Ставка вознаграждения |  |
| 7 | Порядок и сроки погашения основного долга |  |
| 8 | Порядок и сроки погашения вознаграждения |  |
| 9 | Перечень обеспечения по микрокредиту | Наименование объекта, местонахождение, залоговая стоимость не менее \_\_\_\_ тенге. Рыночная стоимость \_\_\_\_\_ тенге;  Наименование объекта, местонахождение, залоговая стоимость не менее \_\_\_\_ тенге. Рыночная стоимость \_\_\_\_\_ тенге;  Итого общая сумма залогового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге. |
| 10 | Расчет размера гарантии |  |

На основании изложенного, просим Вас рассмотреть возможность предоставления гарантии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, сроком до \_\_\_ месяцев.

Микрофинансовая организация/кредитное товарищество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

(при наличии)

Приложение 3

к Правилам гарантирования

по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми

организациями и кредитными товариществами

в сельской местности и малых городах

**Перечень документов, предоставляемых для проведения экспертизы предпринимателя**

1. Общие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Форма |
| 1 | Сопроводительное письмо к перечню документов | оригинал |
| 2 | Акт приема-передачи документов | оригинал |
| 3 | Заявка на получение микрокредита в микрофинансовых организациях (далее – МФО)/кредитных товариществах (далее – КТ) | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 4 | Заявка на получение гарантии | оригинал |
| 5 | Решение уполномоченного органа МФО/КТ о предоставлении микрокредита под гарантию Гаранта. | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 6 | Экспертные заключения кредитного, залогового и юридического управления и управления рисков МФО/КТ, службы безопасности МФО/КТ (при наличии) | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 7 | Финансовые документы предпринимателя по состоянию на последнюю отчетную дату (с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности с указанием даты возникновения задолженности, планируемой даты погашения и предмета задолженности, расшифровка основных средств, товарно-материальных запасы, отчет о доходах и расходах за последние 12 месяцев (для индивидуального предпринимателя, крестьянского хозяйства) | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 8 | Финансовые документы предпринимателя по состоянию на начало года и на последнюю отчетную дату (с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности на начало года и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности, планируемой даты погашения и предмета задолженности, расшифровка основных средств, товарно-материальных запасы) заверенные печатью предпринимателя (при наличии) | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 9 | Расшифровка статей отчета о доходах и расходах – доход от реализации, себестоимость, расходы периода, прочие доходы и расходы, объем реализованной продукции в денежном и натуральном выражении за рассматриваемый период (для действующих индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ, или оригинал |
| 10 | Справки о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов) | оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ, сроком до 30 календарных дней) |
| 11 | Справка об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям | справка |
| 12 | Сведения обо всех имеющихся счетах в банках второго уровня | оригинал письма предпринимателя |
| 13 | Разрешения, патенты, квоты и так далее (в случае, если вид деятельности заявителя требует разрешения или требует разрешения реализация отдельных видов товаров и услуг, на которые направляются заемные средства) | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 14 | Документы по реализации бизнес-проекта (при наличии):  1) контракты, договоры купли-продажи, договоры намерения, договоры на проведение работ (с приложением лицензии на осуществление подрядчиком строительно-монтажных работ или иных видов деятельности), оказание услуг, акты выполненных работ, счета на оплату и так далее;  2) смета по планируемым работам, соответствующее разрешение на производство строительно-монтажных работ (в случае, если кредит выдается для использования в сфере строительства, реконструкции и тому подобное) и так далее;  3) документы, подтверждающие собственное участие в проекте;  4) любые другие документы, используемые МФО/КТ в рамках рассмотрения проекта | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 15 | Бизнес-план | оригинал или копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 16 | Действующие и отработанные контракты за последний и текущий годы (при наличии) | копии |
| 17 | Кредитные соглашения (при наличии действующих кредитов) | копии |
| 18 | Документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор о предоставлении кредита/микрокредита, залога и гарантии от имени МФО/КТ. | копии, заверенные печатью МФО/КТ (могут быть представлены МФО/КТ к моменту заключения договора гарантирования) |
| 19 | Кредитный отчет из кредитного бюро | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО /КТ |
| 20 | Сертификат, подтверждающий прохождение обучения начинающим предпринимателем | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО /КТ |

Примечание: срок давности финансовой отчетности не должен превышать 3-х месяцев на дату предоставления МФО/КТ пакета документов.

2. Документы, определяющие правовой статус и полномочия предпринимателя

1) В случае, если предприниматель является индивидуальным предпринимателем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | форма |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 2 | Документ с образцами подписи и оттиска печати | оригинал, нотариально заверенный |
| 3 | Согласие предпринимателя на представление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета | оригинал предоставляется на имя Гаранта |
| 4 | Согласие предпринимателя на сбор и обработку персональных данных | оригинал предоставляется на имя Гаранта |

2) В случае, если предприниматель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Форма |
| 1 | Устав, изменения и дополнения к нему | нотариально заверенная копия |
| 2 | Свидетельство/справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица | Свидетельство/справка |
| 3 | Решение уполномоченного органа предпринимателя о назначении первого руководителя, приказ о назначении первого руководителя | оригинал либо копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 4 | Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного на подписание документов от имени предпринимателя с МФО/КТ/Гарантом, а также документы, подтверждающие его полномочия | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом МФО/КТ |
| 5 | Решение уполномоченного органа предпринимателя, принявшего решение о привлечении гарантии | оригинал по форме, утвержденной Гарантом |
| 6 | Решение уполномоченного органа предпринимателя, принявшего решение о привлечении микрокредита | оригинал по форме, утвержденной МФО/КТ |
| 7 | Документ с образцами подписей первого руководителя, главного бухгалтера и оттиска печати предпринимателя | нотариально засвидетельствованный оригинал |
| 8 | Согласие предпринимателя на представление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета | оригинал представляется на имя Гаранта |

Примечание: в случае представления документа, состоящего из нескольких страниц, такой документ должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью уполномоченных лиц и печатью (при наличии) на каждом листе документа.

Приложение 4

к Правилам гарантирования

по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми

организациями и кредитными товариществами

в сельской местности и малых городах

Местный исполнительный орган

по вопросом сельского хозяйства

**Заявка на получение комиссии**

Настоящим акционерное общество «КазАгроГарант» (далее - Общество) сообщает, что в соответствии с Правилами гарантирования по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской местности и малых городах, в рамках второго направления Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919, подписан Договор гарантирования между Обществом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МФО\КТ):

сумма гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МФО\КТ) по Договору о предоставление микрокредита № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным, просим Вас перечислить стоимость гарантии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (30% от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас в назначении платежа указывать наименование заемщика и дату договора гарантирования, по которому перечисляется стоимость гарантии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) |

Приложение 5

к Правилам гарантирования

по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями

и кредитными товариществами

в сельской местности и малых городах

Форма

Отчет о текущем мониторинге хода реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование кредитора | Место обращения заемщика | Наименование заемщика | Индивидуальный дентификационный номер /банковский идентификационный номер заемщика | Юридический статус | номер договор о предоставлении микрокредита /Соглашения об открытии кредитной линии | Дата договора о предоставлении микрокредита /Соглашения об открытии кредитной линии | Срок кредита | Сумма кредита | Ставка вознаграждения по кредиту | Льготный период по погашению основного долга | Льготный период по выплате вознаграждения | Дата выдачи по кредиту (траншу) | Сумма фактической выдачи средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток задолженности основного долга на отчетную дату | Номер договора гарантирования | Дата договора гарантирования | Сумма гарантии | Сумма исполнения обязательства по гарантии | Сумма просроченной задолженности по основному долгу | Количество дней просрочки по основному долгу | Количество просроченных дней по оплате вознаграждения | Объект кредитования (инвестиционный кредит/ пополнение оборотных средств) | Код по ОКЭД | Бизнес по проекту (стартовый/ действующий) | Период доступности по договору о предоставлении микрокредита /Соглашения об открытии кредитной линии | Дата решения уполномоченного лица/органа МФО/КТ |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

(при наличии)

Ответственный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: принятые сокращения ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности.

Приложение 3

к приказу Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Правила  
субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций**

**Глава 1. Общие положения**

* 1. Настоящие Правила субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций (далее – Правила) разработаны в рамках второго направления Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республика Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919 определяют порядок предоставления субсидирования операционных затрат микрофинансовых организаций для расширения микрокредитования в малых городах и в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.
  2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1. уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – Уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области развития агропромышленного комплекса;
2. местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства – структурное подразделение местных исполнительных органов, реализующее функции управления сельского хозяйства;
3. местный исполнительный орган – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;
4. кредит – сумма денег, предоставляемая организациями микрокредитования микрофинансовым организациям на основании договора займа на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования. Кредит может выдаваться как единой суммой, так и частями (траншами);
5. договор займа – письменное соглашение, заключаемое между организацией микрокредитования и МФО, по условиям которого организация микрокредитования предоставляет кредит МФО для последующего микрокредитования в малых городах и в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности);
6. обслуживающий банк – банк второго уровня, уполномоченный осуществлять функции по ведению специального текущего счета, предназначенного для перечисления и списания субсидий по договорам займа;
7. организация микрокредитования – акционерное общество «Аграрная кредитная корпорация»;
8. микрофинансовая организация (далее – МФО) - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовых организациях»;
9. операционные расходы – затраты микрофинансовых организаций, связанные с осуществлением деятельности в области микрокредитования, с момента получения средств от организации микрокредитования в рамках Программы;
10. комиссия по субсидированию (далее – комиссия) – консультативно-совещательный орган, под председательством заместителя акима области, с участием представителей структурных подразделений акимата области, представителей неправительственных организаций и оператора по субсидированию;
11. оператор по субсидированию (далее – оператор) – организация, осуществляющая функции оператора по субсидированию операционных расходов МФО;
12. договор субсидирования – письменное соглашение, заключаемое между местным исполнительным органом и МФО по субсидированию, предусматривающее порядок и условия перечисления средств, ответственность сторон, в соответствии с которым субсидируются операционные затраты МФО.

**Глава 2. Условия получения субсидий**

3. Субсидированию подлежат операционные затраты на выдачу микрокредитов МФО, выданные в малых городах и в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности).

4. Получателями субсидий являются МФО.

5. Размер субсидий составляет 10 % от объема микрокредитов, выданных МФО в малых городах и в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности), за счет фондирования, полученного от организации микрокредитования.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

подачи МФО оператору по субсидированию заявки на субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций в рамках Программы (далее – заявка на субсидирование) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

копия договора займа с приложением графика погашения основного долга и вознаграждения, заключенного между организацией микрокредитования и МФО;

расчет объемов субсидий, который расчитывается следующим образом:

Wс = Wо\*10 %, где:

Wс – сумма субсидируемых операционных расходов МФО;

Wо – объем микрокредитов, выданных МФО в малых городах и в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности), за счет фондирования, полученного от организации микрокредитования.

В случае получения дробной цифры результат необходимо округлить до целой цифры в сторону уменьшения;

выписка из расчетного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего перечисление кредита.

7. Субсидированию не подлежат операционные расходы МФО на выдачу микрокредитов, выданных МФО за счет возвратных (платежи по погашению основного долга и вознаграждения) средств от ранее выданных микрокредитов, по которым МФО уже были получены субсидии на операционные расходы.

8. Субсидированию не подлежат договоры займа, выданные на потребительские цели, погашение предыдущих займов и приобретение жилой недвижимости.

9 Субсидии выплачиваются МФО единовременно, согласно подтвержденным оператором по субсидированию объемам полного освоения средств, предоставленных МФО организацией микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности).

**Глава 3. Порядок расчета субсидий**

10. Расчет объемов субсидий по договору займа, одобренного комиссией по субсидированию, осуществляется на весь срок действия договора, единовременного в размере 10 % от объема микрокредитов, выданных МФО в малых городах и в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) и за счет средств фондирования, полученных от организации микрокредитования. При этом, комиссия создается на основании решения акима области.

11. Субсидия выплачивается МФО единовременно по подтвержденным оператором по субсидированию объемам полного освоения средств, предоставленных МФО организацией микрокредитования для микрокредитования в малых городах и в сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности).

12. Прекращение субсидирования осуществляется по решению комиссии по субсидированию в следующих случаях:

1) наличие неисполненных МФО обязательств по погашению основного долга и/или вознаграждения сроком более 90 календарных дней;

2) ареста счетов МФО по решению суда, вступившему в законную силу;

3) полного погашения МФО обязательств перед организацией микрокредитования по договору займа;

4) письменного заявления МФО об отказе в получении бюджетных субсидий;

5) расторжения договора займа.

13. Прекращение субсидирования по основаниям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, осуществляется по инициативе оператора по субсидированию, который в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, когда ему стало известно об указанных фактах, направляет на рассмотрение очередного заседания комиссии по субсидированию вопрос о прекращении субсидирования.

14. В случае принятия комиссией решения о приостановлении приема заявок на субсидирование, рабочий орган в течение 2 рабочих дней уведомляет письмом оператора по субсидированию.

**Глава 4. Порядок выплаты субсидий**

15. Между местным исполнительным органом по вопросам сельского хозяйства и оператором по субсидированию заключается договор по оказанию услуг оператора по субсидированию операционных расходов МФО (далее – договор по оказанию услуг), предусматривающий порядок, условия предоставления услуг оператором по субсидированию, а также основные условия и ответственность сторон.

16. МФО после полного освоения средств, предоставленных организацией микрокредитования, подают оператору по субсидированию заявку на субсидирование с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

Оператор по субсидированию, с даты получения заявки на субсидирование и документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет:

1) проверку полноты представленных документов и соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) оформление заключения о соответствии/несоответствии условиям настоящих Правил, производит расчет объемов причитающихся субсидий по каждому договору займа;

3) направление местному исполнительному органу на электронном носителе документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, заключение оператора о соответствии/несоответствии заемщиков условиям настоящих Правил, расчет объемов причитающихся субсидий по каждому договору займа. Заключение оператора имеет рекомендательный характер.

17. Местный исполнительный орган организует заседание комиссии по субсидированию по мере поступления заявок на субсидирование операционных расходов МФО. Количественный состав комиссии должен быть нечетным и состоять не менее чем из пяти человек. Секретарь комиссии не является ее членом.

18. Решение комиссии признается легитимным, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

19. Решение об одобрении/неодобрении заявок на субсидирование принимается комиссией большинством голосов ее членов и оформляется в виде протокола.

20. Протокольное решение комиссии включает:

1) наименование и местонахождение МФО;

2) поименный перечень одобренных/отклоненных заемщиков, с причинами отклонения;

3) сумма кредита по каждому договору займа заемщика;

4) срок действия каждого договора займа по каждому заемщику;

5) целевое назначение по каждому договору займа заемщика;

6) общая сумма субсидий по каждому договору займа заемщика.

21. Рассмотрение заявок на субсидирование осуществляется на ближайшем заседании комиссии от даты поступления оператору по субсидированию заявки на субсидирование в порядке очередности и определяется датой поступления заявки на субсидирование оператору.

22. Местный исполнительный орган в течение 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии собирает подписи членов комиссии, оформляет оригинал выписки из протокола заседания комиссии и направляет его оператору по субсидированию.

23. В течение 3 рабочих дней с момента получения выписки из протокола комиссии, оператор уведомляет МФО о принятом решении комиссии и о необходимости обращения в МИО, для заключения договора субсидирования.

24. Предоставление денег для субсидирования операционных затрат МФО по договорам займа осуществляется в соответствии с договором субсидирования операционных затрат МФО.

25. Договор субсидирования заключается между местным исполнительным органом и МФО, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в течение 5 рабочих дней с даты получения оригинала выписки из протокола заседания комиссии о положительном решении по субсидированию.

26. МФО открывает специальный банковский счет для перечисления сумм субсидий по заключенным договорам субсидирования, а в случае отсутствия такой возможности, открывает специальный счет в обслуживающем банке.

27. Местный исполнительный орган в течение 7 рабочих дней с момента подписания договора субсидирования осуществляет перевод средств на счет МФО, на основании заявки на перечисление средств из бюджета на субсидирование операционных расходов микрофинансовой организации по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

28. МФО использует денежные средства на специальном банковском счете только на возмещение операционных затрат МФО. В случае неполного подтверждения суммы операционных затрат, снятие денег со специального банковского счета МФО производится по мере подтверждения операционных затрат.

**Глава 5. Мониторинг**

29. Организация микрокредитования ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства предоставляет информацию о фактически освоенной сумме микрокредитования через МФО и объемы субсидирования.

Местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства на основе информации организации микрокредитования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию в центры занятости населения и уполномоченный орган. Информацию по итогам полугода и отчетного года предоставляет в срок до 10 числа, следующего за отчетным.

30. Уполномоченный орган на основе информации местного исполнительного органа по вопросам сельского хозяйства ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным предоставляет информацию по выданным микрокредитам через МФО и суммам субсидирования в Уполномоченный орган.

Приложение 1

к [Правилам](jl:38909073.100%20) субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций

Форма

**Заявка  
на субсидирование операционных расходов**

**микрофинансовых организаций**

Финансовый институт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового института)

Заемщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование микрофинансовой организации)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора по субсидированию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения об участнике** | |
| 1 | Наименование заемщика |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя |  |
| 3 | Номер и дата свидетельства или справки о государственной регистрации заемщика (номер, дата и место выдачи, БИН/ИИН) |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Фактический адрес |  |
| 6 | Банковские реквизиты |  |
| 7 | Контактные телефоны |  |
| 8 | Сведения о ранее полученных субсидиях по кредитам (в случае наличия), указанные в настоящей заявке: № и дата договора, сумма кредита/лизинга, наименование финансового института, название бюджетной программы |  |
| 9 | Сведения о лицензии на право осуществления банковских операций (в случае наличия): № и дата лицензии, кем выдана |  |

2. Информация о кредитных договорах, подлежащих субсидированию (далее - ДК)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ДК (№ и дата) | Сумма, тенге | Ставка вознаграждения, % | Остаток задолженности по основному долгу на дату субсидирования, тенге | Дата окончания срока действия ДК | Валюта кредитования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Цель кредитования\* | Предмет кредита/Количество |
| 1 | 8 | 9 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание: \*пополнение оборотных/ приобретение основных средств/строительство/ (вставить нужное).

Настоящим подтверждается, что:

1) по кредитным договорам заемщика не оказывается поддержка в виде субсидирования ставки вознаграждения по другим государственным и/или бюджетным программам;

2) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

3) целевое назначение микрокредитов соответствует Правилам кредитования и микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах;

4) заемщик предоставил необходимые документы согласно Правил субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций в малых городах и сельских населенных пунктах.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заемщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место печати (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя финансового института или лица, его замещающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место печати (при наличии)

Дата подачи заявки финансовым институтом «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Дата принятия заявки оператором «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и номер телефона лица, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

(линия отрыва)

Талон

Заявка на субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций в малых городах и сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности) в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принята к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_ минут.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного

лица, принявшего заявку)

Приложение 2

к [Правилам](jl:38909073.100%20) субсидирования

операционных расходов микрофинансовых

организаций

Форма

**Договор**

**субсидирования затрат микрофинансовых организаций №** \_\_

**Глава 1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области, именуемая (-ый) в дальнейшем «местный исполнительный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «микрофинансовая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций (далее – Договор) о нижеследующем.

2. В настоящем Договоре используются понятия, указанные в пункте 2 Правил субсидирования операционных расходов микрофинансовых организаций (далее – Правила).

**Глава 2. Предмет договора**

3. Настоящий Договор предусматривает порядок и условия перечисления средств по субсидированию местным исполнительным органам операционных расходов микрофинансовых организаций, ответственность сторон и иные условия субсидирования операционных расходов микрофинансовой организации.

**Глава 3. Условия договора**

4. Субсидирование операционных расходов микрофинансовой организации осуществляется местным исполнительным органом в соответствии с решением комиссии.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

подачи микрофинансовой организацией оператору по субсидированию заявки на субсидирование по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

копия договора займа с приложением графика погашения основного долга и вознаграждения, заключенного между организацией микрокредитования и микрофинансовых организаций;

расчет объем субсидий по формуле, указанной в пункте 6 Правил;

выписка из расчетного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего перечисление кредита.

6. Субсидированию не подлежат операционные расходы микрофинансовой организации на выдачу микрокредитов, выданных микрофинансовой организации за счет возвратных (платежи по погашению основного долга и вознаграждения) средств от ранее выданных микрокредитов, по которым микрофинансовой организацией уже были получены субсидии операционных затрат.

7. Субсидированию не подлежат договора займа, выданные на потребительские цели, погашение предыдущих займов и приобретение жилой недвижимости.

8. Микрофинансовая организация открывает специальный банковский счет для перечисления местным исполнительным органом сумм субсидий, а в случае отсутствия такой возможности, открывает специальный счет в обслуживающем банке.

9. Расчет объемов субсидий по договору займа, одобренного комиссией осуществляется:

1) на весь срок действия договора, единовременно в размере 10 %;

2) по ранее выданным организацией микрокредитования займам, начисление субсидии начинается с 1 января года, в котором была предоставлена оператору по субсидированию заявка на субсидирование;

3) по договорам займа, заключенным в год подачи заявки на субсидирование оператору по субсидированию, начинается с момента выдачи кредита;

4) в случае изменения условий договоров займа, ранее одобренные и начисленные комиссией, суммы субсидий не увеличиваются.

10. Субсидия выплачивается микрофинансовой организации единовременно по подтвержденным оператором по субсидированию объемам полного освоения средств, предоставленных микрофинансовой организации организацией микрокредитования для микрокредитования в малых городах и сельских населенных пунктах (вне зависимости от их административной подчиненности).

11. Прекращение субсидирования осуществляется по решению Комиссии в следующих случаях:

1) наличие неисполненных микрофинансовой организацией обязательств по погашению основного долга и/или вознаграждения сроком более 90 календарных дней;

2) ареста счетов микрофинансовой организации по решению суда, вступившему в законную силу;

4) полного погашения микрофинансовой организацией обязательств перед организацией микрокредитования по договору займа;

5) письменного заявления микрофинансовой организации об отказе в получении бюджетных субсидий;

6) расторжения договора займа.

12. Микрофинансовая организация открывает специальный банковский счет для перечисления сумм субсидий по настоящему договору, а в случае отсутствия такой возможности, открывает специальный счет в обслуживающем банке.

13. Микрофинансовая организация использует денежные средства на специальном банковском счете только на возмещение своих операционных затрат.

**Глава 4. Права и обязанности сторон**

14 Местный исполнительный орган имеет право требовать от микрофинансовой организации исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

15. Местный исполнительный орган обязуется в течение 7 рабочих дней с момента подписания настоящего договора перевести субсидируемые средства на счет микрофинансовой организации;

16. Микрофинансовая организация имеет право требовать от местного исполнительного органа своевременного перечисления субсидий предусмотренных в рамках настоящего договора, за исключением случая прекращения субсидирования заемщика;

17. Микрофинансовая организация обязана надлежащим образом исполнять обязательства, вытекающие из настоящего Договора.

**Глава 5. Ответственность сторон**

18. Стороны по настоящему Договору несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, в соответствии с настоящим договором и законами Республики Казахстан.

**Глава 6. Форс-мажорные обстоятельства**

19. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, если невозможность исполнения явилась следствием форс-мажорных обстоятельств.

20. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна своевременно в течение 10 рабочих дней с момента их наступления известить другую сторону о таких обстоятельствах. При этом характер, период действия, факт наступления форс-мажорных обстоятельств должны подтверждаться соответствующими документами уполномоченных государственных органов.

21. При отсутствии своевременного извещения, сторона обязана возместить другой стороне вред, причиненный не извещением или несвоевременным извещением.

22. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего договора на период их действия.

23. Если такие обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев подряд, то любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору.

**Глава 7. Заключительные положения**

24. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются Правилами и законодательством Республики Казахстан.

25. Корреспонденция считается должным образом представленной или направленной, когда она оформлена надлежащим образом (корреспонденция считается должным образом оформленная, когда она представлена на бланке или скреплена печатью, подписана руководителем и имеет регистрационной номер, дату), вручена лично, доставлена по почте (заказным письмом с уведомлением) или курьерской связью по адресу участвующей Стороны.

26. Любое изменение, прекращение условий настоящего договора, в том числе срока действия настоящего договора, оформляются дополнительным соглашением сторон, подписываются уполномоченными представителями сторон, если иное не предусмотрено настоящим договором.

27. Все претензии, возникающие по настоящему договору, должны быть предъявлены в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим договором. При этом Стороны договорились об обязательном досудебном порядке решения споров, претензий. Применимым законодательством во всех случаях будет являться законодательство Республики Казахстан.

28. Настоящий договор вступает в силу даты подписания уполномоченными представителями всех Сторон и действует до момента исполнения Сторонами обязательств.

29. Настоящий договор составлен в 4 экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из Сторон. В случае возникновения разночтений между текстами настоящего договора на государственном и русском языках, Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.

**Глава 8. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Местный исполнительный орган:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) |  | Микрофинансовая организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место печати  (при наличии) |

Приложение 3

к [Правилам](jl:38909073.100%20) субсидирования

операционных расходовмикрофинансовых

организаций

**Заявка на перечисление средств из бюджета на субсидирование операционных расходов микрофинансовой организации**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим, микрофинансовая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках соответствующей бюджетной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Управление сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области согласно договору на субсидирование от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ перечислить средства из бюджета на счет микрофинансовой организации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ период.

Руководитель

микрофинансовой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

(при его наличии)